

大阪市立平野区役所附設会館使用キャンセル届

平野区民センター 【 TEL:06-4303-4785 FAX:06-4303-4786 】

アクティオ株式会社 御中

年 月 日

会館使用許可について、次のとおりキャンセルを届出ます。

申請団体・個人			
申請者氏名			
申請者連絡先	()	FAX番号	()

キャンセル理由について ※必ずご記入ください	<input type="checkbox"/> 利用予定中止の為	<input type="checkbox"/> 利用時間や日程の変更の為	<input type="checkbox"/> 他施設利用の為
	<input type="checkbox"/> その他(ご記入ください)		

使用年月日	使用時間	使用室名	備考
令和 年 月 日 (曜日)	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室3 <input type="checkbox"/> 会議室4 <input type="checkbox"/> 会議室5	
令和 年 月 日 (曜日)	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室3 <input type="checkbox"/> 会議室4 <input type="checkbox"/> 会議室5	
令和 年 月 日 (曜日)	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室3 <input type="checkbox"/> 会議室4 <input type="checkbox"/> 会議室5	
令和 年 月 日 (曜日)	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室3 <input type="checkbox"/> 会議室4 <input type="checkbox"/> 会議室5	
令和 年 月 日 (曜日)	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 会議室2 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 会議室3 <input type="checkbox"/> 会議室4 <input type="checkbox"/> 会議室5	

キャンセルの取消はできません。
再度、ご利用になられる場合は空き状況を確認の上、新たにお申込みください。

以下、区民センター記入欄

館長	副館長	受付	予約番号

受付印	
-----	--

キャンセル届 受付担当者	<input type="checkbox"/> 還付あり <input type="checkbox"/> 還付なし	の 場合 記入	<input type="checkbox"/> 還付請求書交付 <input type="checkbox"/> 許可書受領	<input type="checkbox"/> 還付請求書受領 留意事項()
-----------------	--	---------------	--	---

還付事務担当者記入欄

② 還付請求書 受領者	
-------------------	--

③ 還付者	
----------	--

④ 還付完了 確認	
-----------------	--