

平野区民ホールイベント開催における注意事項確認書

予約番号	
利用日	令和 年 月 日 ()
利用区分	午前(9:30~12:30) ・ 午後(13:00~17:00) ・ 夜間(17:30~21:30)
利用室名	ホール ・ 和室 ・ 会議室1 ・ 会議室2 ・ 会議室3

- 1 当館及び敷地・その周辺において、観客や参加者などが起こした迷惑行為に当たっては 主催者がすべての責任を負うものとします。
- 2 イベント開催にあたり、必要な人員を配置し、駐車場及び駐輪場の誘導を行い、駐車スペース以外の駐車・駐輪をしないようにお願いします。
- 3 当館の駐車場・駐輪場の独占利用はできません。あらかじめご了承ください。
なお、観客および来場者の方へは公共交通機関をご利用いただくようにご案内ください。
- 4 利用区分（使用時間）を厳守し、時間内に搬入出・清掃を含めて完全撤収をお願いします。
※利用区分（使用時間）より前には入室することはできません。
- 5 使用した施設や附属設備の破損・破壊、汚れにつながる行為は認められません。
汗や血痕、吐しゃ物等で施設や備品が汚れないように配慮してください。
また、会館職員の監督・指示に従い原状復帰をお願いします。
- 6 利用時に発生したゴミに対してはゴミ箱等を設置し、主催者にてすべて持ち帰りください。
- 7 館内および敷地内でのアルコール類の販売、火気を使用する飲食物の販売はご遠慮ください。
- 8 利用する会議室以外でのウォーミングアップ等は禁止いたします。（共用部分 一切禁止）
- 9 以上を含め、会館運営上支障があると判断された場合、利用を停止または退館をしていただくことがあります。
- 10 本書の内容に順守しないなどにより施設の管理運営に支障をきたした場合は、以後の使用をお断りすることがあります。

■上記の注意事項を確認いたしました。

令和 年 月 日 責任者氏名: _____ 印

連絡先(携帯): _____

※申込日から2週間以内に会館指定管理者へご提出ください